

# **Felhasználói dokumentáció**

## **a TávTagTár programhoz**

**Készítette:**

Nyíri Gábor, [hdd@nc-studio.com](mailto:hdd@nc-studio.com)

GDF Abakusz regisztrációs kód: GDFAb43

## Tartalomjegyzék

Futási feltételek .....	3
Telepítés .....	3
Indítás .....	3
Főablak .....	4
Új személy felvétele .....	5
Új cég felvétele.....	6
Új csoport felvétele: .....	7
Adatok módosítása, csoportosítás .....	8
Csoporttagság módosítása.....	9
Csoportfa.....	10
Körlevél .....	11
Nyomtatás .....	12

## Futási feltételek

- ✓ Microsoft Windows 2000/XP
- ✓ Minimum 256MB RAM
- ✓ Microsoft .NET Framework 1.1 (egy verziója mellékelve, de a <http://windowsupdate.microsoft.com> oldalról a mindenkor legfrissebb letöltése az ajánlott!)
- ✓ Minimum 10~100MB szabad merevlemez terület a .NET keretrendszer előtelepíthettségétől függően
- ✓ Microsoft SQL Server 2000
- ✓ Hálózati kapcsolat (ha az adatbázis szerver nem a helyi számítógépen található)

## Telepítés

A telepítés megkezdéséhez a dokumentáció mellett található setup.exe (angol) fájl elindítása szükséges.

A telepítőkészlet elindulását követően kövesse az ott megjelenő utasításokat, majd az installálás végeztével az asztalon megjelenő ikon segítségével máris indíthatja az alkalmazást.

## Indítás



1. ábra

A képen látható ablakban kell megadni a bejelentkezéshez szükséges adatokat melyek a következők:

1. **MS. SQL Server:** Az adatbázis kiszolgáló hálózati címe, ami lehet DNS név vagy IP cím
2. **Felhasználónév:** az a felhasználónév, amivel be lehet jelentkezni az adatbázis szerverre
3. **Jelszó:** a felhasználónévhez tartozó jelszó

(Ezeket az adatokat nagy valószínűséggel a hálózati rendszergazdától kell kérni.)

**Ebben a verzióban ezek az adatok már ki vannak töltve egy teszt szerver adataival. A szerver mindenkori folyamatos elérése nem garantált!**

Az adatok helyes megadását követően az OK gombbal hagyhatjuk jóvá azokat.

A kilépés gomb segítségével van lehetőség a program leállítására. Erre akkor lehet például szükség, ha a felhasználó nem ismeri a kért adatokat.

## Főablak

A bejelentkezés után a 2. ábrán látható ablak jelenik meg, melyen megjeleníthetők a személyek csoportok és a cégek adatai (továbbiakban: tagok). Az adatokra kétféle szűrési mód alkalmazható melyeket a legördülő menük bal oldalán található jelölőnégyzet segítségével aktiválhatunk.

Csoportokra szűrés: az alább megjelenített adatokat egy adott csoportra szűrhetjük a segítségével

Típusra szűrés: ennek a segítségével szűkíthető a megjelenített tagok listája csak személyekre vagy cégekre.

(Természetesen a két szűrési módot külön-külön is alkalmazhatjuk de együtt is.)

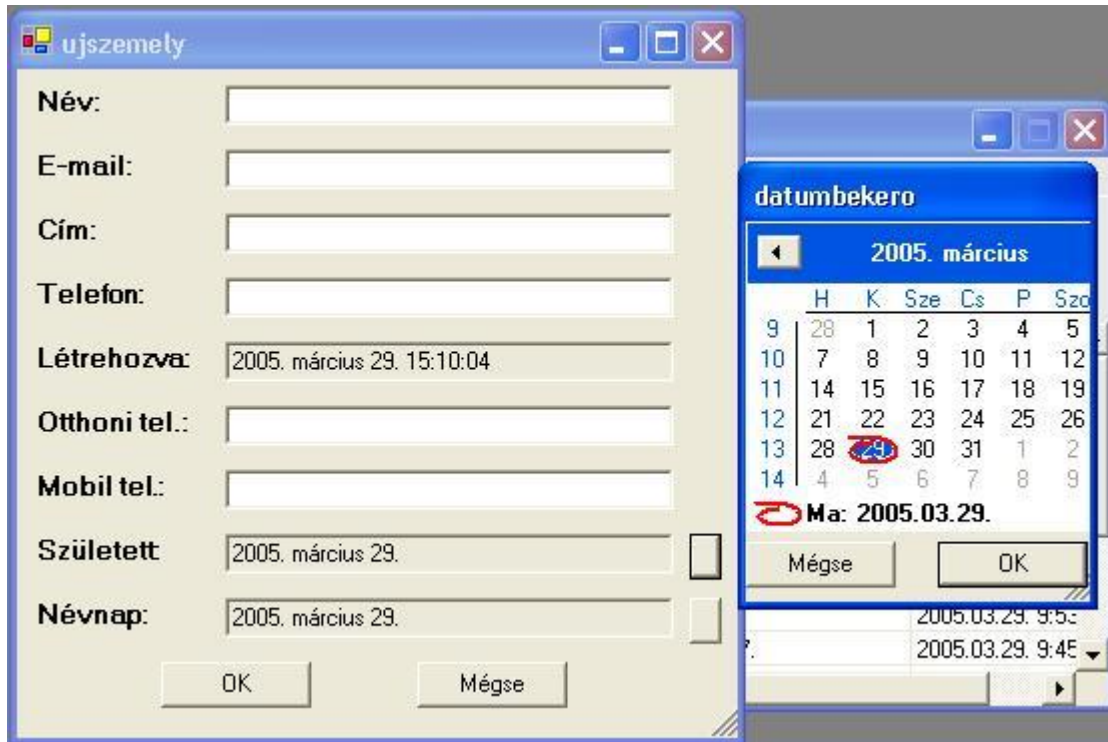
Ebben az ablakban található egy menü (továbbiakban: főmenü) ahol lehetőség van különböző művelet elvégzésére például: tagok felvételére, törlésére, adatok módosítására, taglista nyomtatásra és körlevél küldésére valamint az adatbázis XML fájlba történő exportálására.



2. ábra

## Új személy felvétele

A 3. ábra segítségével van lehetőség új személy felvételére a tagok közzé. Erre a főmenü *Új / Személy* pontjának a segítségével van lehetőség



3. ábra

Értelem szerűen az adatokat a beviteli mezők kitöltésével adhatjuk meg majd az **OK** gomb segítségével hagyhatjuk jóvá, vagy a mégse gomb segítségével vethetjük el. Ez utóbbi esetben az adatok nem kerülnek tárolásra, vagyis az új tag nem kerül be az adatbázisba.

A születési dátumot és a névnapot a program csak a személyek esetében tárolja. Ezeket az adatokat nem a beviteli mezők kitöltésével adhatjuk meg hanem a két mező jobb oldalán található nyomógomb segítségével megjelenő naptárablakban.

A **Létrehozva** mezőt a program automatikusan tölti ki.

## Új cég felvétele

Új céget a főmenü *Új / Cég* pontjának a segítségével lehet felvenni. Az előzőekhez hasonlóan kell ebben az esetben is eljárni.



The image shows a dialog box titled "ujceg" with a blue header bar. It contains several input fields for company information:

- Név: [empty text box]
- E-mail: [empty text box]
- Cím: [empty text box]
- Telefon: [empty text box]
- Létrehozva: 2005. március 29. 15:11:26
- Kapcs.tartó: [empty text box]
- Fax: [empty text box]
- Számlasz.: [empty text box]

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "OK" and "Mégse".

4. ábra

## Új csoport felvétele:

Új csoport felvételére két helyen is lehetőség van: az egyik a főmenü **Új / csoport** pontja vagy szintén a főmenü de a **Csoportkezelés / Új csoport** pontja.



5. ábra

Itt csak a csoport nevét kell megadni, majd az **OK** gomb segítségével jóváhagyni az adatok bevitelét. Ezt követően a csoport máris létrehozásra kerül.

A **Mégse** gomb segítségével az adatokat itt is elvethetjük. Ez esetben a csoport nem kerül létrehozásra.

## Adatok módosítása, csoportosítás

Lehetőség van minden tag adatai módosítására. Ezt cégek és személyek esetében a főmenü **Keresés / Cégek adatai**, vagy **Keresés / Személyek adatai** pontja alatt megjelenő ablak **Módosítás** gombjának a segítségével lehetséges. A csoportok esetében csak átnevezés illetve csoporttagság módosítás lehetséges. Ezeket a főmenü csoportkezelés menüpontja alatt lehet elvégezni. Szintén itt van lehetőség a cégek, illetve személyek adatainak a törlésére is illetve azok csoporttagságának a módosítására. Fontos megjegyezni azonban, hogy a törölt tagok tényleges törlésre sohasem kerülnek! Minden esetben az adatokat vissza lehet állítani a főmenü **Eszközök** menüpontjának a segítségével.

szemtu	
Név:	Fekete Farkas
E-mail:	
Cím:	
Telefon:	9874644
Létrehozva:	2005.03.29. 9:59:29
Otthoni tel.:	
Mobil tel.:	
Született:	2005.03.29. 0:00:00
Névnap:	2005.03.29. 0:00:00
Törlés    Módosítás    Tagságok    Bezárás	
45	

6. ábra



## Csoporttagság módosítása

Minden tag esetében lehetőség van azt különböző csoportok tagjává tenni. Ezt az előző pontban leírtak alapján lehet megtenni az alábbi ablak segítségével.



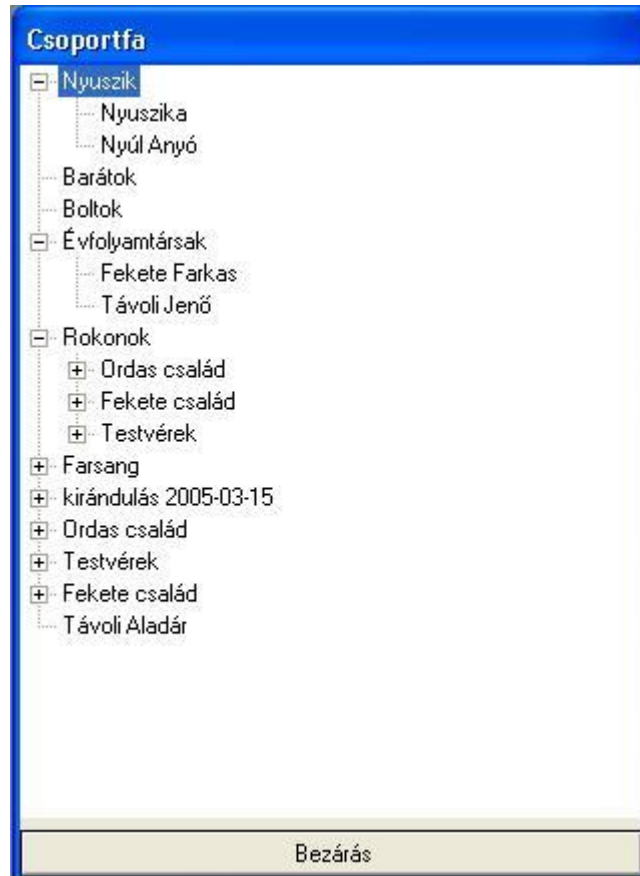
7. ábra

Példánkban Fekete Farkas csoporttagságát szeretnénk módosítani. A bal oldali listában látható, hogy emberünk már két csoportnak is a tagja: Évfolyamtársak és Fekete család csoportoknak.

A jobb oldalon látható lista tartalmazza az adatbázisban szereplő csoportok nevét. A két lista között látható gombok teszik lehetővé a tagok csoporthoz rendelését és onnan törlését egyaránt.

## Csoportfa

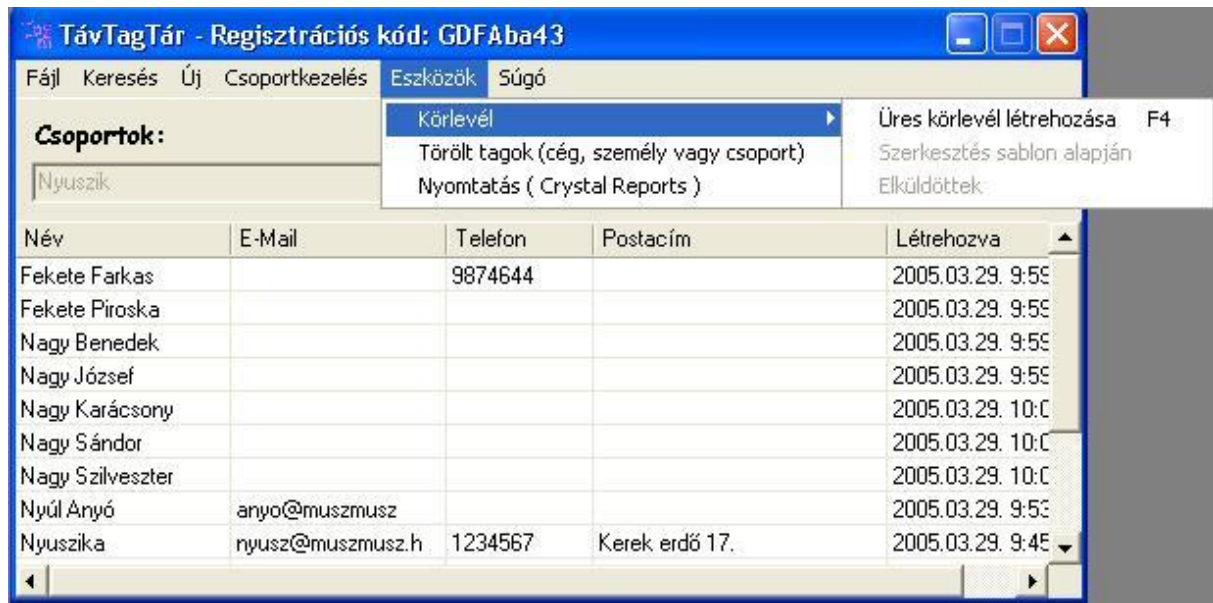
Ennek az ablaknak gyakorlati haszna nem minden esetben van. Itt láthatjuk az összes személy, cég és csoportot illetve azok egymás alá vagy fölé rendelt viszonyát.



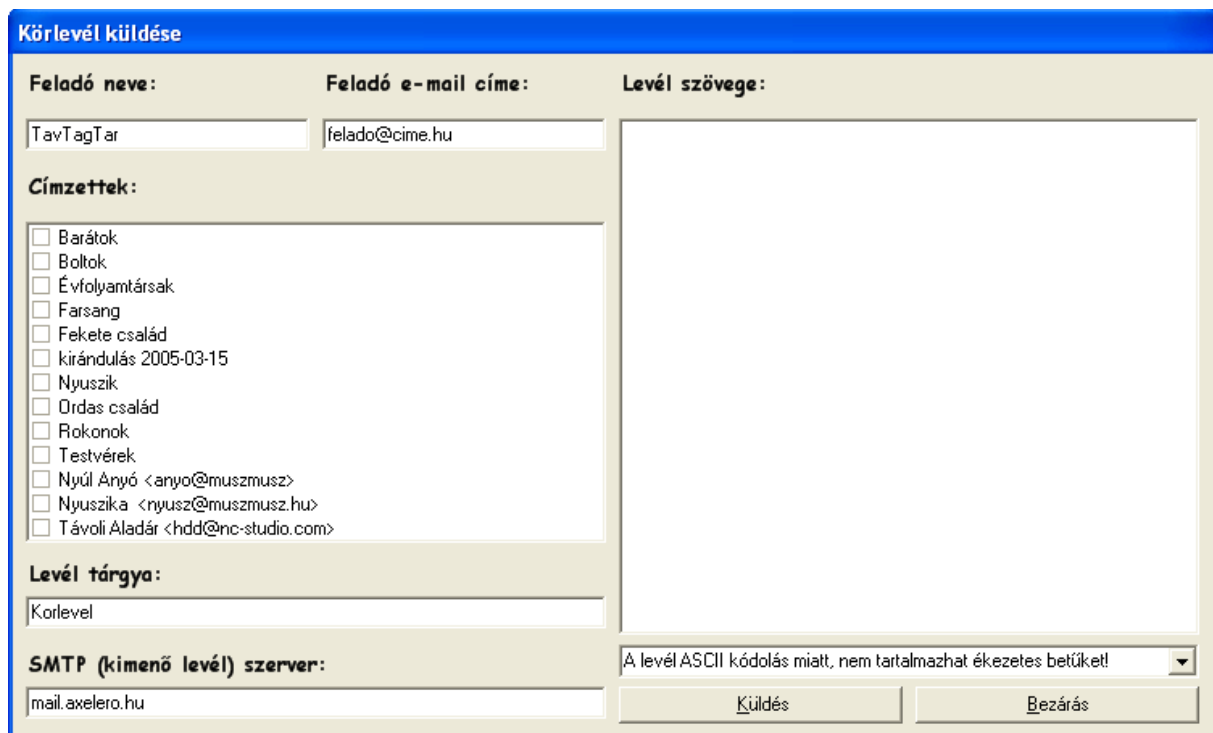
8. ábra

## Körlevél

Lehetőség van a programba felvett tagoknak E-mail körlevél küldésére. Ezt a főmenü *Eszközök / körlevél / Üres körlevél létrehozása* pontja vagy az **F4** funkcióbillentyű segítségével tehetjük meg. (Itt látható további két pont is. Ezek a program későbbi verzióiban lesznek elérhetőek.)



9. ábra



10. ábra

A körlevél elküldését megelőzően még szükséges beállítani az SMTP – *kimenő levélszerver* – szerveret, a feladó nevét és e-mail címét és a levél tárgyát. A kimenő levelek szerverét rendszerint az internetszolgáltató biztosítja – *például az Axelero Rt. Kiszolgálója: mail.axelero.hu* – Ezek után a jobb oldali mezőben végezhető el a levél írása. A levél elkészültét követően a küldés gombbal van lehetőség a levelet azonnal elküldeni vagy a bezárás gombbal elvetni. A sikeres vagy sikertelen küldésről a program egy párbeszédablakban értesíti a felhasználót. A folyamatról részletesebb információkat a levél szövegét tartalmazó mező alatti legördülőmenüben találhat.

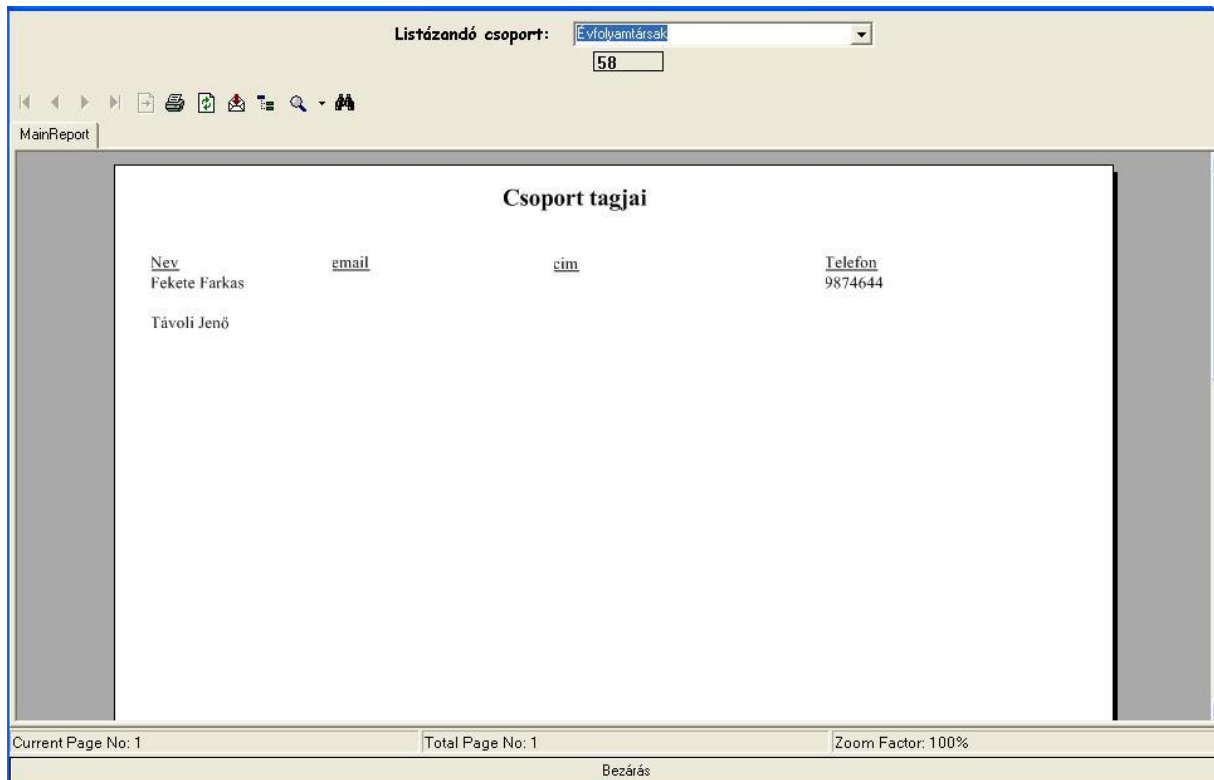
## Nyomtatás

Lehetőség van a felvett tagok listájának a nyomtatására is csoport alapján történő kiválasztás követően.



11. ábra

A megjelenő ablakban van mód az adatok különböző formátumba történő exportálására (pl.: PDF) vagy azok nyomtatására.



12. ábra